

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je Zákon) Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v uzavřené výzvě:

Název zakázky

„Zajištění technického dozoru na stavbu: ZŠ Karlovarská, Nejdek – rekonstrukce vnitřních instalací a spojovací chodby“

1) Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Město Nejdek
Zastoupené:	Ing. Lubomírem Vítkem – starostou města
Sídlo:	náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek
IČ:	00254801

1. Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Radek Sušanka,
Kostelní 505/2, 350 02 Cheb
tel.: +420 737 445 159, email: radek.susanka@cbox.cz

2. Přístup k ZD

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele:
https://ezak.olivius.cz/profile_display_30.html

Identifikační údaje VZ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zadávacího řízení: výběrové řízení mimo režim Zákona.

Druh veřejné zakázky dle převažujícího předmětu: veřejná zakázka na služby

2) Základní ustanovení

1. Podmínky tohoto zadávacího řízení jsou stanoveny v této výzvě a zadávací dokumentaci.
2. Podáním nabídky dodavatel akceptuje veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

3) Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je provádění činnosti technického dozoru investora v rámci realizace stavby: „ZŠ Karlovarská, Nejdek – rekonstrukce vnitřních instalací a spojovací chodby“, v souladu se zadávací dokumentací.

Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je: 71315400-3 – Stavební dozor.

Rekonstrukce řeší kompletní výměnu dožilých a nedostatečných vnitřních instalací (rozvody - vody, kanalizace, elektro – slaboproud a silnoproud, ústředního vytápění a vzduchotechnika) a současně jejich modernizaci pro provoz moderního zařízení. Dále realizace spočívá v kompletní rekonstrukci sociálních zařízení a demolice a výstavby nové spojovací chodby mezi budovami. Modernizace řeší nejen nebezpečnost dožilých instalací, ale také zvýšení kapacity (u elektro instalací), řešení zabezpečení školy a doplnění chybějící vzduchotechniky. Projektová dokumentace je navržena tak, aby realizací došlo i k úspoře energií, byla možnost regulace spotřeby tepla a je navržen i alternativní způsob vytápění objektů, jehož realizací dojde k další úspoře finančních prostředků

Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky:

Realizace stavebních prací bude rozdělena do dvou etap, přičemž každá z etap bude předávána a kolaudována samostatně:

Etapa	Stavební objekty
I.	SO 02 pavilon 1, budova 2. stupně ZŠ a SO 01 spojovací chodba, vestibul
II.	SO 03 pavilon 2, budova 1. stupně ZŠ a SO 04 dílny a tělocvična

Další podmínky plnění veřejné zakázky:

Předmětem činnosti technického dozoru není provádění autorského dozoru stavby, který bude zajištěn příkazcem a výsledky tohoto dozoru bude mít koordinátor BOZP a technický dozor k dispozici.

Technický dozor bude na stavbě prováděn na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi vítězným účastníkem (příkazníkem) a zadavatelem (příkazcem).

Technický dozor bude dohlížet na dodržování stavebního povolení, všech platných právních předpisů, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

1. Plnění povinností vyplývajících pro technický dozor ze zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 153 odst. (3) a (4).
2. Provádění kontroly plnění podmínek a realizace stavby (vč. fotodokumentace) v souladu s realizační smlouvou o dílo uzavřenou s vybraným zhotovitelem stavby. Technický dozor sleduje zejména, zda jsou prováděny práce účelně a efektivně s realizační smlouvou a projektem, podle technických norem, právních předpisů a příslušných rozhodnutí orgánů státní správy. Kontrola by měla probíhat průběžně dle průběhu a potřeb stavby.
3. Informování příkazce o všech závažných skutečnostech týkajících se realizace stavby, zejména v případech, kdy ze strany zhotovitele dochází k požadavkům na navýšení nákladů nebo hrozí nedodržení termínu dokončení díla.
4. Účelné využívání všech právních prostředků stanovených obecně závaznými právními předpisy ve vztahu ke zhotoviteli k docílení hospodárného, kvalitního a termínovaného postupu provádění díla – stavby.
5. Obstarávání záležitostí nutných vzhledem k případným vadám, změnám nebo dodatkům k zadávací dokumentaci, jak vyvstanou v průběhu provádění díla.

6. Kontrola věcné a cenové správnosti podkladů pro úhradu skutečně vynaložených nákladů (odsouhlasování soupisů skutečně provedených prací) a zajištění jejich souladu s uzavřenými smluvními podmínkami a jejich předkládání příkazci.
7. Svolávání prohlídek stavby nejméně jednou týdně, příprava písemných podkladů, zpráv a opatření z těchto jednání vzešlých a včetně pořízení písemných zápisů.
8. Věcná a časová koordinace jednotlivých zhotovitelů, příp. podzhotovitelů.
9. Kontrola dodržování technologických postupů při provádění stavby dle potřeby stavby.
10. Kontrola vedení stavebního deníku musí odpovídat vyhlášce č. 499/2006 Sb., za veškeré náležitosti, které musí stavební deník obsahovat, odpovídá technický dozor i za provádění zápisů z kontrol stavby, potvrzování jednotlivých záznamů ve stavebním deníku, zapisování vyjádření (příp. po předchozím projednání s příkazcem) k požadavkům ve st. deníku.
11. Prověřování dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými
12. Sledování, zda zhotovitel vykonává předepsané a dohodnuté zkoušky konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a zajištění příslušných dokladů.
13. Určování míst k provedení předepsaných a dohodnutých zkoušek nezávislou laboratoří.
14. Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, včetně kontroly dílčích termínů.
15. Zajištění všech podkladů potřebných pro odevzdání a převzetí stavby.
16. Kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby.
17. Převzetí vyklizeného staveniště od zhotovitele po dokončení stavby.
18. Kontrola konečného vyúčtování stavby a jeho předložení příkazci.
19. Vedení předepsané písemné agendy, která je pořizována v průběhu výstavby a při eventuálním reklamačním řízení.
20. Zažádat o kolaudační souhlas stavby dle platných stavebních povolení, územního rozhodnutí a dalších rozhodnutí vydaných orgány státní správy.
21. Účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavby svolané příslušným stavebním úřadem.

4) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Etapa	Stavební objekty	Předpokládaný termín realizace stavby
I.	SO 02 pavilon 1, budova 2. stupně ZŠ a SO 01 spojovací chodba, vestibul	Zahájení prací 1. 6. 2018 Ukončení prací 12.10.2018
II.	SO 03 pavilon 2, budova 1. stupně ZŠ a SO 04 dílny a tělocvična	Zahájení prací 3. 6. 2019 Ukončení prací 30.9.2019

Doba činnosti technického dozoru může být změněna písemným dodatkem k příkazní smlouvě uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

Obecně celkové ukončení činnosti technického dozoru bude po vydání kolaudačních souhlasů stavby a po finančním - fakturačním ukončením celé stavby.

Místo plnění:

Areál Základní školy Karlovarská 1189, 362 22 Nejdek (viz PD).

Výkon TDI může být i mimo místo stavebních prací, a to v případě že TDI bude vyzván k účasti na jednání u orgánu státní správy.

5) Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci účastníka

5.1. Prokázání základní způsobilosti

Účastník prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení o splnění podmínek v rozsahu dle § 74 zákona.

5.2. Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, stáří max. 90 dní podání nabídky zadávacího řízení, je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán; není-li v takové evidenci zapsán, doloží dodavatel čestné prohlášení, že v takové evidenci není zapsán; a zároveň
- b) - osvědčení o autorizaci alespoň jedné osoby autorizované dle zák. č. 360/92 Sb. pro „pozemní stavby“. Zároveň účastník doloží prohlášení, že tato osoba je způsobilá vykonávat funkci technického dozoru investora stavby a že se jedná o kmenového zaměstnance účastníka nebo že má účastník s touto osobou uzavřenou smlouvu o budoucí spolupráci.

5.3. Prokázání technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- a) seznam alespoň tří významných služeb obdobného charakteru (výkon stavebního a technického dozoru při výstavbě či rekonstrukci pozemních staveb) a to pouze v objemu kontrolovaných stavebních prací vyšším jak **20 mil. Kč bez DPH** za každou zakázku zvlášť, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění výkonu stavebního a technického dozoru při realizaci stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byl výkon stavebního a technického dozoru realizovaných stavebních prací řádně a odborně veden. Osvědčení se považuje za platné a přípustné k prokázání technické kvalifikace, pokud výkon stavebního a technického dozoru realizovaných stavebních prací byl v průběhu stanovené lhůty dokončen.

Doklady o kvalifikaci předloží účastníci v nabídkách v originálech v případě požadavku čestných prohlášení, ostatní doklady mohou doložit v prostých kopiích.

5.4 Ostatní ustanovení k prokazování kvalifikace uchazeče:

- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském

státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

- V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 Zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.
- V souladu s ust. § 39 odst. 5 Zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

6) Údaje o přístupu k dokumentaci stavby

Podklady ke stavbě je k dispozici na profilu zadavatele.

Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7) Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek dle ceny **včetně DPH** ve vzestupném pořadí od nejnižší po nejvyšší.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude zpracována na celý rozsah předmětu plnění.
- Celková cena díla bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení 21 % DPH a celková cena díla včetně 21 % DPH.

Dále je povinen zahrnout (promítnout) do nabídky všechny náklady související s řádným a úplným plněním dle této zadávací dokumentace.

Platební podmínky:

Dle návrhu příkazní smlouvy viz příloha této výzvy

9) Místo pro podání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky mohou dodavatelé doručit osobně, a to každý pracovní den v době:

pondělí, středa	od 7:30 hodin do 17:00 hodin
úterý	od 7:00 hodin do 15:30 hodin
čtvrtek a pátek	od 7:00 hodin do 14:30 hodin

výhradně na podatelnu Městského úřadu Nejdek, umístěné na adrese nám. Karla IV. 239, 362 21 Nejdek, případně, poštou, prostřednictvím osoby provádějící přepravu zásilek

(kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu Město Nejdek, nám. Karla IV. 239, 362 21 Nejdek.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci zadávacího řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky musí být doručeny zadavateli **9:00 hod. dne 28.5.2018** Za okamžik doručení nabídky je považováno převzetí nabídky shora uvedenou podatelnou zadavatele.

10) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

12.1 Základní požadavky na zpracování nabídky:

- a) Nabídka bude podána písemně, a to v listinné podobě.
- b) Nabídka bude podána v jednom výtisku vytištěna nesmazatelnou formou.
- c) Nabídka včetně veškerých příloh a dokladů bude zpracována v českém jazyce a cenové údaje budou uvedeny v českých korunách.
- d) Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- e) Nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem účastníka.

12.2 Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- a) Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky
- c) Prokázání způsobilosti a kvalifikace
- d) Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů (bude použit formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- e) Cenová nabídka – přílohou tohoto oddílu nabídky bude vyčíslení celkové ceny díla, rekapitulace nákladů po ucelených částech a náklady jednotlivých částí ve formě nabídkových rozpočtů
- f) Návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka
- g) Případné další přílohy a doplnění nabídky

11) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet účastníkům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží v zadávacím řízení na veřejnou zakázku
- podmínky zadávacího řízení změnit nebo doplnit v souladu s jednotlivými ustanoveními zadávací dokumentace
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče v případě, že uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- Odstoupit od smlouvy v případě, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto řízení.
- oznámit uveřejněním rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Tímto se považuje oznámení (rozhodnutí) za doručené všem dotčeným zájemcům a uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Uveřejnit celé znění smlouvy na profilu zadavatele, vyjma informací u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů. Smlouva bude současně uveřejněna na Portálu veřejné správy – Registru smluv.

12) Závěrečná ustanovení

Uchazeč vybraný na základě tohoto řízení je podle §2e) zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)

V Nejdku dne 17.5.2018

Vítek

.....
Ing. Lubomír Vítek
Starosta



Přílohy:

Krycí list

Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů

Prohlášení ke splnění podmínek účasti dle §74 Zákona

Návrh příkazní smlouvy

Dokumentace stavby

